

Organizační řád obce Lipovice

Část I.

Článek 1.

Základní ustanovení

Organizační řád upravuje činnost obecního zastupitelstva, jeho strukturu, určuje vnitřní uspořádání obce, dělbu práce mezi jednotlivými zastupiteli a jednotlivými organizačními složkami, jejich vzájemné vztahy a vazby na zařízení a organizace, které obec řídí, nebo spravuje.

Článek 2.

Postavení a působnost obce

Postavení a působnost obce Lipovice vymezuje zákon č.128/2000 Sb ze dne 12. dubna 2000 o obcích v platném znění.

Část II.

Článek 3.

Obec a její orgány

Organizační složení obecních orgánů:

1. zastupitelstvo obce
2. starosta a místostarosta
3. výbory zastupitelstva obce

A) Zastupitelstvo obce Lipovice je tvořeno ze 7 členů.

Jeho základními úkoly jsou:

1. vykonávat pravomoc vyplývající z § 84 – 86 Zákona o obcích. Tuto působnost nemůže přenést na jiné orgány, nestanoví-li tak zákon
2. projednává zprávy o činnosti jednotlivých výborů mezi jednotlivými zasedáními nebo za ucelená období.

B) Starosta obce Lipovice je představitelem obce a zastupuje ji navenek.

Základní práva a povinnosti starosty obce jako člena zastupitelstva obce jsou upraveny. Zákonem o obcích, § 103 až 108. Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu obce. V rámci své pravomoci vykonává i další úkoly:

1. podle potřeby vydává pokyny k operativnímu zabezpečení usnesení orgánů obce, organizačních složek a zařízení obce
2. činí konečná opatření k obsahu materiálů předkládaných zastupitelstvem obce
3. jako statutární zástupce podepisuje jménem obce zejména smlouvy, kterými se nabývá nebo prodává nemovitý majetek obce nebo se jimi sdružují prostředky či vstupuje do majetkové nebo podnikatelské spoluúčasti, smlouvy o dílo s dodavateli zboží, služeb a prací, operativní opatření, která jsou činěna obcí vůči právníkům osobám zřízeným obcí po majetkové a odborné stránce

C) Místostarosta zastupuje starostu v době její nepřítomnosti a plní úkoly stanovené mu zastupitelstvem obce.

D) Výbory zastupitelstva obce

a) Finanční výbor

1. provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
2. plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

b) Kontrolní výbor

1. projednává zprávy o hospodaření příspěvkových organizací a obchodních společností, pokud jsou obcí zřízeny a které byly zastupitelstvem předloženy
2. kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce
3. kontroluje dodržování právních předpisů v oblasti samostatné působnosti

Tyto výbory zřizuje zastupitelstvo obce podle zákona č.128/2000 Sb. o obcích v platném znění.

E) Pověřenec obce pro ochranu osobních údajů

Pověřencem obce Lipovice je pan Ing. Josef Urban. Je zaměstnancem mikroregionu Vlachovo Březí, který tuto službu poskytuje svým členským obcím.

1. poskytuje obci a jejím zaměstnancům informace a poradenství o jejich povinnostech podle GDPR a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů,
2. monitoruje soulad s GDPR, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy a další dokumentací obce v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců,
3. poskytuje poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování podle čl. 35 GDPR,
4. spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů,
5. působí jako kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle čl. 36 GDPR, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci, a
6. působí jako kontaktní osoba obce pro subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR.

Část III.

Článek 4. Obecní úřad

Obecní úřad tvoří starosta jako člen zastupitelstva obce neuvolněný pro výkon své funkce, místostarosta jako člen zastupitelstva obce neuvolněný pro výkon své funkce, účetní a další zaměstnanci tohoto úřadu.

Článek 5. Vedoucí zaměstnanci

Za vedoucí zaměstnance se považují starosta a místostarosta. Vedoucí zaměstnanci jsou odpovědní za správné a včasné rozpracování a provádění příslušných zákonů, vyhlášek, nařízení a usnesení vlády ČR, a dalších orgánů, pokud z nich vyplývají úkoly pro obec, usnesení ze zasedání zastupitelstva obce, i za dodržování zákonů a ostatních právních předpisů.

Článek 6.

OBEC LIPOVICE

384 22 Lipovice 44

Zaměstnanci obce

Každý zaměstnanec je povinen zejména:

1. vykonávat všechny práce vyplývající z jeho pracovní náplně a spolupracovat s ostatními zaměstnanci při plnění úkolů celého úřadu
2. zvyšovat si odbornou způsobilost pro výkon své funkce
3. dbát při své činnosti na důsledné dodržování zákonnosti
4. při výkonu funkce se řídit interními předpisy, pokud se vztahují na práci daného zaměstnance
5. důsledně dodržovat všechny pokyny BOZP

Článek 7.

Zastupování zaměstnanců

Zastupování starosty je dáno zákonem, s plnou pravomocí v době jeho nepřítomnosti vykonává veškeré jeho funkce místostarosta. Při plánovaném předávání funkce jsou zastupovaný a zástupce povinni vzájemně se informovat o přesném stavu plnění úkolů, zejména upozornit na důležité okolnosti, závažné povinnosti a stupeň úkolů. Informace o zajištění závažných úkolů si předávají písemně. Zastupovaný zaměstnanec si může písemně vyhradit rozhodování o zvlášť důležitých otázkách, rovněž tak zástupce může o takových věcech odsunout rozhodnutí do návratu zastupovaného, pokud to povaha věci dovolí.

Část IV.

Článek 8.

Organizace, řízení a formy práce orgánů obce

V organizaci a řízení práce obce se všichni zaměstnanci a orgány obce řídí principy, které přijímají pro svoji činnost. Ve spolupráci si v rámci svých povinností a možností vycházejí bezvýhradně vstřícně. Totéž platí i o informacích. Při řešení sporů ze zabezpečování pracovních úkolů mezi jednotlivými zaměstnanci a orgány obce postupuje vedoucí vždy formou dohody. Pokud k dohodě nedospěje, rozhoduje starosta.

Článek 9.

Porady a kontrolní činnost

K zabezpečení úkolů a pro nezbytnou informovanost vedoucích i ostatních zaměstnanců a orgánů obce obecního úřadu svolávají starosta nebo místostarosta dle potřeby pracovní porady. V zájmu využití pracovní doby musí být rozsah porad a jejich časový průběh omezen na nezbytnou míru.

Část V.

Závěrečná ustanovení

Článek 10.

Práce s utajovanými skutečnostmi

Práce s utajovanými skutečnostmi se řídí zvláštními předpisy (zákon o ochraně utajovaných skutečností v platném znění a předpisy souvisejícími).

Článek 11.

Pracovněprávní odpovědnost

OBEC LIPOVICE

384 22 Lipovice 44

Řídí se zvláštními předpisy, zejména zákonem č. 82/1998 Sb., O odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem, v platném znění.

Článek 12. Organizační řád

Organizační řád tvoří základní organizační normu a je součástí komplexní soustavy vnitřních organizačních norem obecního úřadu a organizačních složek obce Lipovice. V podrobnostech je třeba využívat ostatních třídících norem, které na něj navazují a doplňují jej. Organizační řád, jakož i jeho změny a doplňky, schvaluje zastupitelstvo obce dle §102/2000 odst.2 zákona o obcích v platném znění na návrh starosty. Současně stanoví den, kterým nabývá účinnosti.

Tento organizační řád nabývá účinnosti 15 dnem ode dne schválení.


Tento organizační řád obce Lipovice byl schválen na zasedání zastupitelstva dne 10. 12. 2018 usnesením číslo 15-12/2018.



Jiří Weber

místostarosta obce

O B E C
LIPOVICE
okres Prachatice



Ing. Anna Píchová
starostka obce